# Gestión de Acceso de Usuario - Caso de Uso

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| ID del caso de uso | LG-1.1.2 |
| Nombre del caso de uso | Gestión de Acceso de Usuario |
| Creado por | GRUPO B |
| Última actualización | GRUPO B |
| Fecha de creación | [26/04/2024] |
| Fecha de última actualización | [05/05/2024] |
| Actores | Usuarios (Profesores, Administradores) |
| Descripción | Este caso permite que un usuario pueda acceder al sistema mediante el inicio de sesión o recuperar su contraseña en caso de haberla olvidado. El usuario puede ingresar sus datos para acceder a las funcionalidades correspondientes a su perfil o restablecer su contraseña para recuperar el acceso. |
| Precondiciones | El usuario debe tener un correo electrónico registrado en el sistema. En caso de recuperación de contraseña, el usuario debe tener acceso al correo electrónico asociado para validar la solicitud. |
| Post condiciones | Ingreso al sistema. Restablecimiento de la contraseña y posibilidad de iniciar sesión. |

## Flujo Normal:

|  |  |
| --- | --- |
| Paso | Acción |
| 1. | El usuario accede a la página de inicio de sesión e ingresa su correo electrónico y contraseña. |
| 2. | El sistema verifica las credenciales: - Si son correctas, permite el acceso según el perfil del usuario. - Si son incorrectas, muestra un mensaje de error y solicita los datos nuevamente. |
| 3. | Si el usuario ha olvidado su contraseña, selecciona el enlace "¿Olvidó su contraseña?". |
| 4. | El sistema muestra un campo para ingresar el correo electrónico. |
| 5. | El usuario introduce su correo, y el sistema envía un enlace de restablecimiento de contraseña al correo proporcionado. |
| 6. | El usuario accede al enlace y configura una nueva contraseña. |
| 7. | El sistema valida y actualiza la contraseña, permitiendo al usuario iniciar sesión con las nuevas credenciales. |

## Flujos Alternativos:

|  |  |
| --- | --- |
| Flujo | Descripción |
| Fallo en el correo o contraseña | Si el usuario ingresa incorrectamente el correo o la contraseña, el sistema muestra un mensaje de advertencia indicando el error. |
| Recuperación sin correo | Si el usuario no tiene acceso al correo electrónico, se le recomienda utilizar otros medios de contacto para recibir asistencia. |

## Excepciones / Extensiones:

|  |  |
| --- | --- |
| Excepción | Descripción |
| Campos obligatorios | Si el usuario intenta enviar el formulario sin completar los campos obligatorios, el sistema muestra un mensaje: “Completa este campo”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| Inclusiones | Validación de usuario y contraseña. Envío de correo electrónico para restablecimiento de contraseña. |
| Prioridad | 1 |
| Frecuencia de uso | A requerimiento del usuario, una vez por sesión para inicio de sesión y ocasionalmente para recuperación de contraseña. |
| Reglas de negocio | Restricción de correo electrónico; cantidad de intentos fallidos para proteger la seguridad del sistema. |